



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

21.11.2018

№ 476-ОД

Нижегород

О введении в действие Положения
о Центре образовательных программ
для иностранных граждан

В соответствии с решением Ученого совета ННГУ от 14.11.2018 г.,
протокол № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о Центре образовательных программ для иностранных граждан с 01.12.2018 г.
2. Считать утратившим силу с 01.12.2018 г. Положение о Локальном центре тестирования иностранных граждан, утвержденное приказом ректора ННГУ от 17.02.2015 г.
3. Проректору по связям с общественностью Авралеу Н.В. в срок до 01.12.2018 г. обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию настоящего приказа и прилагаемого Положения о Центре образовательных программ для иностранных граждан.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международной деятельности Бедного А.Б.

Ректор

Е.В. Чупрунов

Проректор по международной
деятельности

А.Б. Бедный

Начальник правового управления

А.А. Шумило

Начальник управления персонала

Н.Н. Бурева

Руководитель Центра образовательных
программ для иностранных граждан

Е.Е. Смирнова

Учёный секретарь Учёного совета

Л.Ю. Черноморская

Приложение к
приказу ННГУ
от 21.11.2018 № 476-02

УТВЕРЖДЕНО
решением
Учёного совета ННГУ
(протокол № 8 от 14.11.2018 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре образовательных программ для иностранных граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции, полномочия Центра образовательных программ для иностранных граждан (далее – ЦОПИГ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ).

1.2. ЦОПИГ является структурным подразделением ННГУ и создаётся в соответствии с решением ученого совета ННГУ с целью развития интернационализации ННГУ, экспорта образования, продвижения русского языка и образования на русском языке в международном образовательном пространстве.

1.3. В своей деятельности ЦОПИГ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ННГУ и другими локальными нормативными актами ННГУ, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи ЦОПИГ

2.1. Основными задачами ЦОПИГ являются:

2.1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке следующей направленности:

- естественнонаучная;
- инженерно-техническая и технологическая;
- гуманитарная;
- экономическая;
- медико-биологическая.

2.1.2. Реализация междисциплинарных дополнительных общеобразовательных программ для иностранных граждан, в том числе летних и зимних школ, а также специализированных программ в рамках сотрудничества с зарубежными партнерами.

2.1.3. Организация и проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – комплексный экзамен) для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане), желающих получить патент / разрешение на работу / разрешение на временное проживание / вид на жительство на территории Российской Федерации.

2.1.4. Проведение тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному (далее – тестирование) по всем уровням владения русским языком как иностранным и для получения гражданства Российской Федерации.

3. Основные функции ЦОПИГ

В соответствии с возложенными задачами ЦОПИГ выполняет следующие функции:

3.1. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, удовлетворяющих потребности иностранных граждан в изучении русского языка как иностранного с разным уровнем владения русским языком как иностранным.

3.2. Обеспечение учебного процесса по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым ЦОПИГ, профессорско-преподавательским составом.

3.3. Разработка учебно-методических пособий по русскому языку как иностранному.

3.4. Приём документов иностранных граждан, поступающих на дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые ЦОПИГ.

3.5. Приём документов иностранных граждан, желающих пройти комплексный экзамен / тестирование.

3.6. Формирование групп иностранных граждан, желающих пройти комплексный экзамен / тестирование.

3.7. Составление графика приёма комплексного экзамена / тестирования.

3.8. Проведение консультаций для иностранных граждан по вопросам проведения комплексного экзамена / тестирования.

3.9. Организационно-техническое обеспечение процедуры проведения комплексного экзамена / тестирования в соответствии с методической инструкцией по организации и проведению комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – инструкция по проведению комплексного экзамена) / методической инструкцией по организации и проведению государственного тестирования по русскому языку как

иностранному (далее - инструкция по проведению тестирования), являющихся неотъемлемой частью договоров, заключаемых между ННГУ и Российским университетом дружбы народов (РУДН).

3.10. Внесение сведений в Интегрированную распределённую систему информационного обмена результатами тестирования (ИРСИОРТ).

3.11. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ННГУ (www.unn.ru) информации о деятельности Центра и её обновление в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

3.12. Вручение иностранным гражданам, прошедшим комплексный экзамен / тестирование, следующих документов:

- сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации / сертификат о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку, в случае если результат удовлетворительный;

- справка о прохождении комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации / справка о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку, в случае если результат не удовлетворительный.

3.13. Хранение материалов комплексного экзамена / тестирования в соответствии с инструкцией по проведению комплексного экзамена / инструкцией по проведению тестирования.

4. Структура ЦОПИГ и взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1. Структуру, численность и штатное расписание ЦОПИГ, а также изменения в них утверждает ректор по представлению проректора по международной деятельности.

4.2. Руководство ЦОПИГ осуществляет руководитель ЦОПИГ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по международной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель ЦОПИГ несёт персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ЦОПИГ.

4.4. Руководитель, осуществляя непосредственное руководство ЦОПИГ, несёт персональную ответственность за результаты деятельности ЦОПИГ, сохранность, целевое использование закреплённого за ЦОПИГ имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

5. Права и обязанности работников ЦОПИГ

5.1. Работники ЦОПИГ назначаются на должности приказом ректора по представлению проректора по международной деятельности.

5.2. Трудовые обязанности работников ЦОПИГ определяются трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к трудовым договорам, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ННГУ.

5.3. Работники ЦОПИГ имеют право:

5.3.3. запрашивать и получать от руководства ННГУ, других структурных подразделений ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на ЦОПИГ задач и функций;

5.3.4. получать поступающие в ННГУ документы, информационные материалы по направлению деятельности ЦОПИГ для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;

5.3.5. по поручению руководителя ЦОПИГ принимать участие в совещаниях;

5.3.6. осуществлять по поручению руководителя ЦОПИГ взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, по вопросам, входящим в компетенцию ЦОПИГ;

5.3.7. вносить предложения о принятии, об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ННГУ;

5.3.8. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в ЦОПИГ, необходимыми для обеспечения деятельности и выполнения его работниками своих трудовых обязанностей.

5.4. Работники ЦОПИГ обязаны:

5.4.3. соблюдать устав ННГУ и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ;

5.4.4. качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;

5.4.5. давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ЦОПИГ, в пределах своих трудовых функций;

5.4.6. выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по ННГУ, поручения руководителя ЦОПИГ;

5.4.7. не допускать использование служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях;

5.4.8. знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ.

5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники ЦОПИГ несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация или ликвидация ЦОПИГ как структурного подразделения ННГУ осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации ЦОПИГ работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.